

## १.० प्रस्तावाचे नमुना प्रपत्र

[तारीख]

प्रति,

संचालक

पाणी पुरवठा व स्वच्छता सहाय्य संस्था  
सिडको भवन, साउथ विंग, पहिला मजला, सी.बी.डी बेलापूर नवी मुंबई - 4000614  
दूरध्वनी क्र. +91222756263, 27562546,  
ईमेल - directorwssso@gmail.com

विषय: जल जीवन मिशन कार्यक्रमांतर्गत अंमलबजावणी सहाय्य संस्थांची निवडसूची तयार करणेबाबत प्रस्ताव

संदर्भ: ..... वरील कामासाठी दिनांक.....फेब्रुवारी २०२० रोजी <https://wssso.in/> या संकेतस्थळावर प्रकाशित झालेली आपली जाहिरात

माननीय महोदय,

जल जीवन मिशनच्या अंमलबजावणीसाठी आमची संस्था ग्राम पंचायतीला / पाणी पुरवठा व स्वच्छता समितीला “अंमलबजावणी सहाय्य संस्था” म्हणून सहाय्य करू इच्छिते. आम्ही सर्व आवश्यक तपशीलांसह वरील कामासाठीचा प्रस्ताव सादर करित आहोत.

या प्रस्तावातील सर्व माहिती आणि विधानं खरी आहेत असं आम्ही घोषित करतो.

आपले विश्वासू

.....

अधिकृत स्वाक्षरी (संपूर्ण व आद्याक्षरं)	
स्वाक्षरी करणाऱ्याचे नाव व पद	
संस्थेचे नाव	
पत्ता	

## २.० संस्थेची प्राथमिक माहिती

(खालील प्रपत्रात आपल्या संस्थेची मुलभूत माहिती द्यावी)

### २.१ संस्थेची सर्वसाधारण माहिती

अनुक्रमांक	तपशील	माहिती
१	संस्थेचे नाव	
२	कायदेशीर दर्जा	
२.१	अशासकीय संस्था / स्वयंसेवी संस्था / बचत गट / समुदाय संचलित संस्था / विश्वस्थ संस्था	
२.२	नोंदणीचे तपशील – नोंदणी क्रमांक व कायदा	
२.३	नोंदणीची तारीख (कृपया प्रमाणपत्र आणि माहितीपत्र जोडावे)	
३	पत्ता, दूरध्वनी क्र., ईमेल, संकेतस्थळ इ.	
४	कामाचे क्षेत्र	
४.१	क्षेत्रीय कार्यालय / कार्यालयांची संख्या	
४.२	क्षेत्रीय कार्यालय / कार्यालयांचे ठिकाण	
५	संपर्क व्यक्तीचे तपशील	
५.१	नाव	
५.२	पद	
५.३	संपर्क क्र.	
६	या क्षेत्रातील संबंधित अनुभव	
७	आपल्या संस्थेची नोंदणी जल जीवन मिशनच्या संकेतस्थळावर झाली आहे का? (हो असल्यास तपशील द्यावेत)	

## २.२ प्रमुख सेवा

(आपल्या संस्थेने आतापर्यंत विविध विकास - कार्यक्रमांमधे पुरविलेल्या सेवांचं वर्णन करावं)

क्र.	सेवेचा प्रकार	हो / नाही	हो असल्यास कृपया खालील आकड्यांसह तपशील द्यावेत (एकूण आयोजित कार्यक्रम / एकूण आयोजित उपक्रम / किती गावांमधे उपक्रम आयोजित केले इ.)
१	माहिती शिक्षण संवाद आणि क्षमता बांधणी		
२	गावपातळीवरील संस्थांचे संघटन व बळकटीकरण		
३	प्राथमिक सर्वेक्षण (Baseline survey)		
४	प्रशिक्षणाची आखणी		
५	प्रशिक्षणाचे आयोजन आणि सुलभीकरण		
६	पाणी पुरवठा योजनेच्या निश्चितीसाठी सहभागीय जाव अभ्यासाचे आयोजन व अहवाल		
७	वर्तणूक बदलाच्या उपक्रमांचे आयोजन आणि आखणी		
८	आर्थिक व्यवस्थापनासाठी ग्राम पंचायतीला / पाणी पुरवठा व स्वच्छता समितीला केलेली मदत		
९	समाजाभिमुख पाणी पुरवठा योजनेसाठी केलेलं सुलभीकरण		
१०	माहित शिक्षण संवाद अंतर्गत देण्यात आलेल्या गृहभेटीचा तपशील		
११	अन्य (स्पष्ट करा)		

### २.३ संस्थेकडे उपलब्ध असलेले तज्ञ मनुष्यबळ

(उपलब्ध असेलल्या मनुष्यबळाचे तपशील द्यावे)

क्र.	तज्ञांची वर्गवारी	तज्ञांची संख्या	क्र.	तज्ञांची वर्गवारी	तज्ञांची संख्या
१			५		
२			६		
३			७		
४			८		

### ३.० संस्थेचे तपशील

(संस्थेची थोडक्यात माहिती, हाताळलेले उपक्रम, प्रस्तावित कामाची समाज आणि सदर काम पूर्ण करण्यासाठी संस्थेची क्षमता)

### ४.० संस्थेचा अनुभव

(पाणी पुरवठा आणि स्वच्छता क्षेत्रात, संस्थेने मागील १० वर्षात केलेल्या कामाचा अनुभव खालील प्रपात्राद्वारे द्यावा)

अनुक्रमांक	कामाचे नाव	वर्ष	ग्राहक (Client)	स्तर (राष्ट्रीय / राज्य / जिल्हा / तालुका / गा.पा.)	लक्षित गट	कामाचे ठिकाण (जिल्हा आणि तालुका)
१						
२						

### ५.० कामासाठी प्रस्तावित केलेल्या चमूचा तपशील

(खालील प्रपात्राप्रमाणे प्रस्तावित चमूचा तपशील द्यावा)

#### ५.१ प्रस्तावित कर्मचाऱ्यांचे तपशील

अनुक्र मांक	पद	नाव	शिक्षण	प्राविण्य	अनुभव (वर्ष)
१	प्रकल्प व्यवस्थापक				
२	स्थापत्य / पर्यावरण अभियंता				
३	वरिष्ठ समाज शास्त्रज्ञ (IEC/CB)				
४	क्षेत्रीय सुलभकर्ता -१				
५	क्षेत्रीय सुलभकर्ता - २				
६	क्षेत्रीय सुलभकर्ता - ३				
७	क्षेत्रीय सुलभकर्ता - ४				
८	लेखापाल				
९	अन्य (स्पष्ट करा)				

## ५.२ खालील प्रपत्राप्रमाणे प्रस्तावित कर्मचाऱ्यांचा बायोडेटा थोडक्यात जोडावा

अ. तपशील

१	कर्मचाऱ्याचं नाव:	
२	जन्म तारीख:	
३	प्रस्तावित पद	
४	अनुभव (वर्ष)	
५	विशेष प्राविण्य	

ब. प्रमुख शैक्षणिक पात्रता

अनुक्रमांक	पदवी	विद्यापीठ	वर्ष	टक्केवारी / श्रेणी

क. या पूर्वी केलेल्या कामाचा तपशील (कामाचं स्वरूप, संस्थेचं नाव आणि कार्यकाल)

ड. अवगत भाषा

भाषा	वाचन	लेखन	संवाद
मराठी			
हिंदी			
इंग्रजी			

अधिकृत व्यक्तीची स्वाक्षरी

## ६.० संस्थेचा जिल्ह्यासाठीचा प्राधान्य क्रम

(संस्थेच्या दृष्टीने प्राधान्य असलेल्या कुठल्याही तीन जिल्हांसमोर प्राधान्य क्रम लिहावा (१,२,३))

अनु.	विभागाचे नाव	जिल्हा	आपला प्राधान्य क्रम दर्शवा (१,२,३)	अनु.	विभागाचे नाव	जिल्हा	आपला प्राधान्य क्रम दर्शवा (१,२,३)	
१	अमरावती विभाग (मु:अमरावती)	अकोला		१९	नागपूर विभाग (मु: नागपूर)	भंडारा		
२		अमरावती		२०		चंद्रपूर		
३		बुलढाणा		२१		गडचिरोली		
४		यवतमाळ		२२		गोंदिया		
५		वाशिम		२३		नागपूर		
६	औरंगाबाद विभाग (मु:औरंगाबाद)	औरंगाबाद		२४	पुणे विभाग (मु: पुणे)	वर्धा		
७		बीड		२५		कोल्हापूर		
८		जालना		२६		पुणे		
९		उस्मानाबाद		२७		सांगली		
१०		लातूर		२८		सातारा		
११		नांदेड		२९		सोलापूर		
१२		परभणी						
१३		हिंगोली						
१४		कोकण विभाग (मु: मुंबई)	ठाणे					
१५			पालघर					
१६	रायगड							
१७	रत्नागिरी							
१८	सिंधुदुर्ग							

## ७.० संस्थेची आर्थिक क्षमता

(खालील प्रपत्रात संस्थेची मागील तीन वर्षांची आर्थिक उलाढाल नमूद करावी)

वर्ष	२०१८-२०१९	२०१७-२०१८	२०१६-२०१७
वार्षिक उलाढाल (लाखात)			

लेखापरीक्षण अहवालाची पत्र जोडावी

## ८.० कागदोपत्री पुरावे – नोंदणी प्रमाणपत्र आणि इतर

(कृपया जोडा – संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र, कामाच्या अनुभवाची प्रमाणपत्रे / कार्यारंभ आदेश, मागील तीन वर्षांचा लेखापरीक्षण अहवाल आणि प्रस्तावित मनुष्यबळाचा बायोडेटा इ.)