

ऑन लाईन सॉफ्टवेअर च्या एन्ट्री दरम्यान आढळलेल्या उणीवा व त्याबाबत सूचना

या प्रणालीमध्ये डाटा एन्ट्री ची सुरुवात बहुतेक सर्वच जिल्ह्यांनी केली आहे. सदर प्रणालीद्वारे उपलब्ध होणाऱ्या माहितीचे मंत्रालयीन स्तरावर प्रतिदिन देखरेख/विक्षेपण केले जात आहे. या प्रणालीचा उद्देश हा प्रत्येक योजनेची सर्वसाधारण माहिती, भौतिक प्रगती, आर्थिक प्रगती, रिकॅप शिट नुसार विस्तृत माहिती संकलित केली जाते व त्या माहितीवर आधारित विविध एम.आय.एस. रिपोर्ट तयार केले जातात. तसेच योजनानिहाय विस्तृत माहितीचे देखील आवश्यकतेनुसार अवलोकन केले जाते.

अनेक जिल्ह्यांनी योग्य एन्ट्री केल्या आहेत. परंतु काही ठिकाणी मोठ्या प्रमाणात त्रुटी/उणीवा आढळून आल्या आहेत. सर्वच जिल्ह्यांना (जि.प./म.जी.प्रा.) सूचित करण्यात येते की, त्यांनी त्यांचेशी संबंधित योजनांच्या एन्ट्रीची पुन्हा एकदा पूर्णपणे खात्री करावी व आवश्यक तेथे योग्य ते बदल करावेत. तसेच, त्यानंतर वेळोवेळी नवीन सुधारित आकडेवारी भरताना अगोदर भरलेली माहिती योग्य व परिपूर्ण असल्याबाबत खात्री करून घेणे. त्यामध्ये बदल असल्यास केलेल्या एन्ट्रीमध्ये तत्काळ सुधारणा कराव्यात.

१. अनेक योजनांच्या माहितीमध्ये विशेषतः रकमांच्या एन्ट्री करताना त्या रु. लक्ष (लाखामध्ये) करणे आवश्यक असताना देखील पूर्ण रकमेची रुपयांमध्ये एन्ट्री केल्याचे आढळते.
२. सर्वसाधारण माहिती भरताना संपूर्ण प्रक्रियेमध्ये आवश्यक व लागू असलेल्या परवानग्या/मंजुर्या यांच्या अचूक नोंदी कराव्यात. अनेकदा यामध्ये संदिग्धता आढळते. उदा. कार्यादेश दिलेला आहे अशी नोंद केलेली असताना फिजीबिलिटी अप्रुव्हल नाही अशी नोंद आढळते.
३. योजना अव्यवहार्य आहे अशी नोंद असताना योजना मंजूर असल्याच्या नोंदी आहेत.
४. तांत्रिक मान्यता मिळाली आहे का ? याबाबतच्या नोंदी पूर्ण कराव्यात. त्यामध्ये ऑथोरीटी - राज्य शासन अथवा मुख्य अभियंता यापैकी कोण आहेत त्याची नोंद योग्य प्रकारे करावी.
५. भूसंपादन प्रक्रिया पूर्ण झाल्याच्या नोंदी आवश्यकतेप्रमाणे करणे.
६. विविध परवानग्या जसे - वन विभाग, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, रेल्वे, रोड क्रॉसिंग ई. आवश्यक आहे का ? याच्या नोंदी व्यवस्थित कराव्यात. तसेच या परवानग्या आवश्यक असल्यास त्या सर्व प्राप्त झाल्याच्या नोंदी कार्यादेश च्या नोंदीच्या अगोदर करणे आवश्यक आहेत.
७. कार्यादेश दिलेला असताना निविदा प्रक्रिया सुरु असल्याची नोंद आढळते.

८. योजना प्रत्यक्ष मंजूर रक्कमेची नोंद केलेली आढळून येत नाही अथवा योजना व्यवहार्य नसल्याची नोंद असताना मात्र भौतिक प्रगती व खर्चाची नोंद केल्याचे निदर्शनास येते.
९. प्रत्यक्ष योजनेच्या स्थानाचे अक्षांश व रेखांश याची अचूक नोंद करावी. त्यासाठी एकतर प्रत्यक्ष अक्षांश/रेखांश च्या नोंदी कराव्यात अथवा गुगल नकाशावरील लाल रंगाच्या पॉइंटर ला योग्य स्थानावर ठेवावे. असे केल्याने त्या जागेचे अक्षांश/रेखांश आपोआप नोंदविले जातील . या नोंदी साठी थोडा सराव करावा लागू शकतो मात्र कितीही वेळा तुम्ही यात बदल करू शकता. एकदा योग्य नोंद झाल्याची खात्री पटल्यानंतर यामध्ये पुन्हा कधीही बदल करण्याची आवश्यकता भासणार नाही.

या नोंदी (सर्वसाधारण माहिती) कायमस्वरूपी व फक्त एकदाच करावयाच्या आहेत. त्यामुळे अशा सर्व एन्ट्री पुन्हा एकदा तपासून घ्याव्यात व आवश्यकता वाटल्यास त्यामध्ये सुधारणा कराव्यात.

या सर्व एन्ट्री एकदा पूर्ण झाल्यानंतर पुढे फक्त भौतिक व आर्थिक प्रगती तसेच रिकॅप शिट मधील एन्ट्री मध्ये कामाच्या प्रगतीनुसार बदल करावे लागतील. त्यासाठी आठवड्यातून एकदाच फक्त एक तास खर्च होईल. परंतु प्रत्येक वेळी आपल्या अगोदर केलेल्या एन्ट्री बरोबर असल्याची खात्री करावी.

संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी अशा सर्व नोंदी पूर्ण झाल्याची खात्री करावी.

त्यामध्ये संबंधितानी तत्काळ दुरुस्ती करावी.

१. ऑन लाईन सॉफ्टवेअर च्या एन्ट्रीसाठी www.wssso.in या संकेतस्थळास भेट द्या
२. तेथे Online Entry -> MRDWP वर क्लिक करा



३. योग्य User Name निवडून, आपणास उपलब्ध करून दिलेल्या पासवर्ड चा वापर करून पुढे प्रवेश करा. त्याबाबत काही तांत्रिक अडचण असल्यास ९८५००९०८०० या क्रमांकावर संपर्क करा.
- ४.